

Installering af TMR Tracker

Du har modtaget en cd-rom til installering af TMR Tracker på din pc. Før du starter installeringen, skal alle programmer lukkes.

FØLG DISSE ANVISNINGER VED INSTALLERINGEN AF PROGRAMMET:

1. Sæt den medfølgende cd-rom i drevet på din pc. Hvis setup ikke starter automatisk, kan det startes ved at klikke på knappen "Start" i proceslinjen og vælge "Kør". Indtast "d:\setup.exe. Hvis dit cd-rom-drev har et andet bogstav, skal dette bogstav skrives i stedet for "d". Klik på "OK"
2. Læs licensaftalen og acceptér denne.
3. Indtast serienummeret og klik på "Næste".
4. Vælg dit land og klik på "Næste" 3 gange. Hvis du allerede har installeret TMR Tracker 3, kan du vælge det land med "Opdater" bagved.
5. Når "System check" er udført, klikkes på "Start". Installationen startes.
6. Derefter vil du blive opfordret til at genstarte computeren. Acceptér dette og klik på "Afslut".
7. Start programmet ved at dobbeltklikke på TMR Tracker-ikonet på skrivebordet.
8. Der vises et vindue med opfordring til valg af gård. Klik på "Tilføj besætning", indtast besætningens navn og klik på "OK".
9. Systemet tilføjer den nye besætning. "Superpump" kan startes.
10. Når du starter programmet, vil du se, at det ikke er registreret endnu. Vælg "Hjælp" – "Registrering" – "Hjælp" i menulinjen. Her forklares, hvordan programmet registreres. Dette skal gøres inden der er gået 30 dage; hvis ikke, vil du ikke kunne bruge programmet mere!
11. For at være i stand til at overføre data via DataKey, skal dockingstationen tilsluttes din computer.

WINDOWS XP:

12. Guiden "Ny hardware fundet" starter automatisk
13. Vælg: "Nej, ikke endnu" og klik to gange på "Næste". Klik derefter på "Afslut"
14. Gentag trin 13.
15. Driverne er installeret, installationen er afsluttet

WINDOWS VISTA:

16. Vinduet "Tilføj ny hardware" vises. Der opfordres til at installere drivere. Klik på dette og derefter på "Næste".
17. Klik på "Ikke online". Klik derefter på "Næste". Tryk på "Afslut", når driverne er installeret.
18. Gentag trin 16-17, hvis det vises igen.
19. Driverne er installeret, installationen er afsluttet

Hjælp til programmet TMR Tracker fås ved at klikke på ikonet "Hjælp".

Hovedskærm-billedet

Når TMR Tracker åbnes, vises hovedskærm-billedet, der er inddelt i forskellige afsnit:



- Hovedmenu
- Værktøjslinjen i TMR Tracker
- Managementmenuen i TMR Tracker



- Managementmenuen i TMR Tracker



Tilføj fodermiddel

I dette kapitel forklares, hvordan fodermidler tilføjes i TMR Tracker.

1. Vælg fodermiddel-ikonet fra værktøjslinjen:



2. Fodermiddellisten åbnes. Denne skærm er tom, når der ikke er nogen tilgængelige fodermidler. Klik på "Ny" nederst til venstre på skærmen. Derefter åbnes et nyt vindue. I dette vindue kan der indtastes oplysninger om fodermidlet. Indtast fodermidlets displaynavn (et navn på maks. 6 tegn, som det skal vises på vægtindikatoren), en betegnelse (langt fodermiddelnavn) og tørstofindholdet (%), hvis du vil bruge fodermidlets tørvægt.

Der kan indtastes flere oplysninger, men for at komme i gang er disse oplysninger tilstrækkelige.

3. Gem oplysningerne om fodermidlet ved at klikke på "OK". Opret flere fodermidler ved at gentage trin 2 og 3.
4. Luk fodermiddellisten ved at trykke på "Luk" nederst til højre.



Der kan nu fortsættes med [Tilføj foderblanding](#).

Tilføj foderblanding

I dette kapitel forklares, hvordan foderblandinger tilføjes i TMR Tracker.

1. Vælg foderblandings-ikonet fra værktøjslinjen:



2. Foderblandingslisten åbnes. Klik på "Ny" nederst til venstre på skærmen. Derefter åbnes et nyt vindue. Indtast et displaynavn og en betegnelse for den nye foderblanding. Indtast også en omtrentlig værdi for massefylden (bruges til beregning af læs).
3. Nu kan der tilføjes ét fodermiddel ad gangen til denne foderblanding ved at klikke "Tilføj". Indtast den mængde, der skal udfodres (i kg/dyr eller lbs/dyr) i søjlen "Faktisk læs" eller "Tørstof".
4. Gentag trin 6, indtil foderblandingen er komplet. Fodermidler kan slettes ved at trykke på "Slet". Fodermidlernes rækkefølge (læsserækkefølge) kan ændres ved hjælp af tasterne  og .
5. Oplysningerne om foderblandingen gemmes ved at trykke på "OK". Der kan tilføjes flere foderblandinger ved at gentage trin 2-4.

Der kan nu fortsættes med [Tilføj gruppe](#).

Tilføj gruppe

I dette kapitel forklares, hvordan grupper tilføjes i TMR Tracker.

1. Før man går i gang med at tilføje grupper, skal man helst beslutte sig for, om der kun skal udfodres én foderblanding pr. gruppe eller flere (på samme dag). Vælg menuen "Programindstillinger" > "Generelle indstillinger" > "Foderperioder", og vælg enten "En foderperiode" (kun én foderblanding pr. gruppe) eller "Flere foderperioder" (mere end én foderblanding pr. gruppe). Luk vinduet ved at klikke på "OK".

2. Vælg gruppe-ikonet fra værktøjslinjen:



3. Gruppelisten åbnes. Klik på "Ny" nederst til venstre på skærmen. Derefter åbnes et nyt vindue. Indtast et displaynavn og en betegnelse for den nye gruppe. Sæt den globale foderfaktor til 100 og indtast antallet af køer. Vælg en gruppetype for denne gruppe.
4. På det næste faneblad "Foderblandinger" kan der vælges hvilken foderblanding, der skal udfodres til denne gruppe. Klik på det hvide felt i søjlen "Betegnelse" og derefter på knappen . Derved åbnes et vindue med de netop tilføjede foderblandinger. Vælg en foderblanding for denne gruppe.
5. Oplysningerne om gruppen gemmes ved at trykke på "OK". Der kan tilføjes flere grupper ved at gentage trin 3-4.

Der skal tilføjes mindst 1 blander, før der kan sendes data. [Tilføj blander](#).

Tilføj blander

I dette kapitel forklares, hvordan blandere tilføjes i TMR Tracker.

1. Vælg blander-ikonet fra værktøjslinjen:



2. Vinduet "Blanderkontrol" åbnes. Klik på "Ny" nederst til venstre på skærmen. Derefter åbnes et nyt vindue. Indtast et displaynavn og en betegnelse for den nye blander. Indtast blanderens kapacitet, og sæt status på "Aktiv". Gem oplysningerne om den nye blander ved at trykke "OK".
3. Der kan tilføjes flere blandere ved at gentage trin 2, men én blander er nok til at starte med.

Før du går i gang med at overføre data, skal der tilføjes mindst én fører, så oplysningerne kan beregnes ved indlæsningen. [Tilføj bruger \(fører\)](#).

Tilføj bruger (fører)

I dette kapitel forklares, hvordan en bruger (fører) tilføjes i TMR Tracker.

1. Vælg brugermanagement-ikonet fra værktøjslinjen:



2. Vinduet "Tilføj bruger" åbnes. Klik på "Ny" nederst til venstre på skærmen. Derefter åbnes et nyt vindue. Indtast et ID-nummer (der skal bruges på vægtindikatoren) og navnet på føreren. Indtast et kodeord for denne bruger og gentag kodeordet. Sæt flueben ved "Fører" og klik på "OK".
3. Der kan tilføjes flere brugere ved at gentage trin 2, men én bruger er tilstrækkelig til at starte med.

Nu er alt klart til at overføre data til vægtindikatoren: [Send data](#)

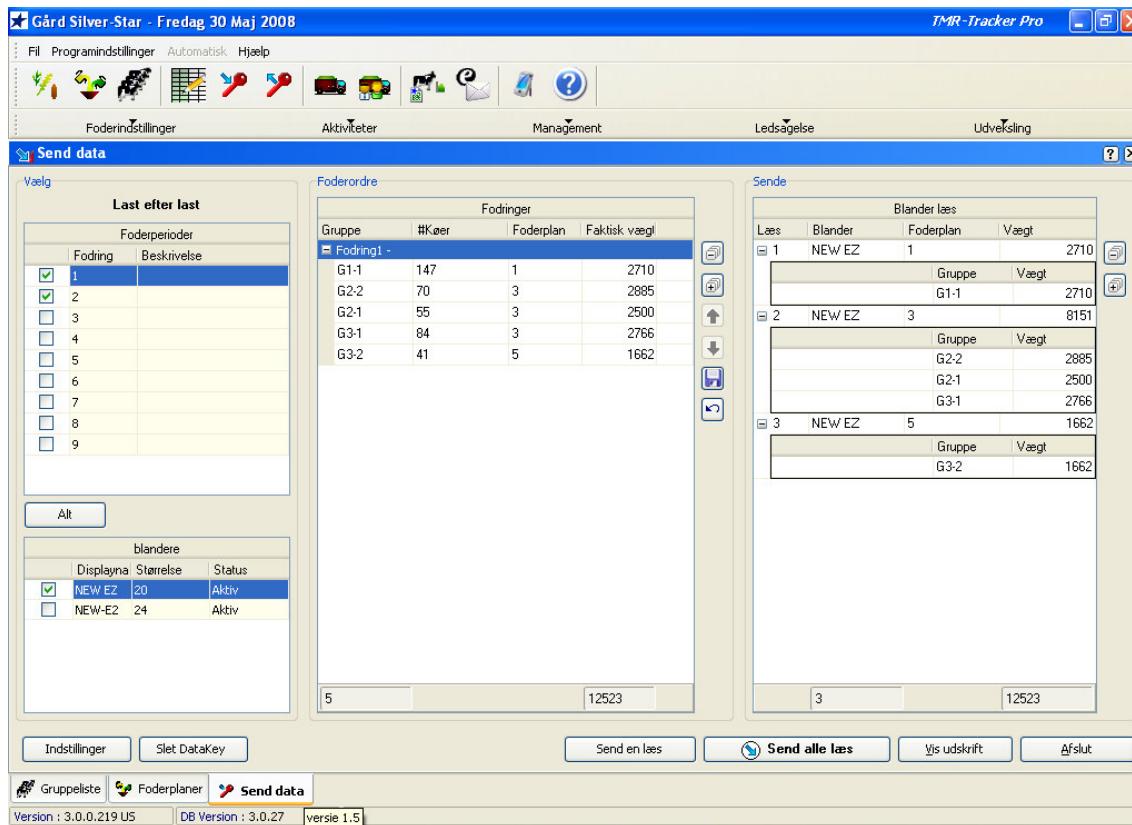
Send data

I dette kapitel beskrives, hvordan data overføres til DataKey- eller DataLink-systemet.

1. Vælg dataoverførsels-ikonet fra værktøjslinjen (DataKey eller DataLink):










2. Vinduet "Send data" åbnes. Hvordan dette vindue ser ud, afhænger af forskellige indstillinger. I dette eksempel antages, at indstillingerne er foretaget som beskrevet i de foregående trin.



Vær opmærksom på, at højre side af dette vindue ikke er tilgængeligt i forbindelse med DataLink, da DataLink-programmet sammensætter læssene.

3. Sædvanligvis består dette vindue af 2 eller 3 dele; til venstre vises en oversigt over foderperioder og foderblandere. I midten af vinduet vises alle grupper med foderdata. I det højre delvindue vises de aktuelle læs. Hvis der kun er én foderblander og én fodring, vises der kun 2 delvinduer. Før oplysningerne sendes til DataKey / DataLink, har man mulighed for at rette i dem.

- Sammensætning af læs: Klik på ikonerne  og  foran læssene for henholdsvis at udfolde og sammenfolde oplysningerne om gruppefordelingen. Klik på knappen  for at vise alle gruppefordelinger eller klik på knappen  for at lukke alle gruppefordelinger.
- Fodringsrækkefølge: Brug piltasterne  og  til at flytte grupper op eller ned med. Glem ikke at gemme fodringsrækkefølgen, hvis samme rækkefølge skal bruges igen næste gang: .

4. Før oplysningerne om læs kan sendes, skal kommunikationsindstillingerne foretages. Åbn menuen "Kommunikationsindstillinger" ved at klikke på "Indstillinger" nederst til venstre på skærmen. Vælg fanebladet "Kommunikation", og foretag konfigurationen (enten com-port-setup for DataKey eller output folder-setup for DataLink). Tryk "OK" for at vende tilbage til vinduet "Send data".

5. Klik på knappen "Send alle læs" for at sende data til DataKey eller DataLink-filen. Når oplysningerne er overført, kan man lukke vinduet og fortsætte med fodringsprocessen.

Tip: De første par dage kan det være en god ide at udprinte læssene (Vis udskrift) og bruge det som sikkerhedskopi, før man er helt fortrolig med vægtindikatorens menu.